

Утверждаю:  
 Директор  
 ГБСУ РК «Феодосийский  
 межрегиональный социально-  
 реабилитационный центр для  
 несовершеннолетних»

Е.В. Луценко



**План мероприятий по охране труда  
 в Государственном бюджетном специализированном учреждении Республики Крым  
 «Феодосийский межрегиональный социально-реабилитационный центр для  
 несовершеннолетних» на 2018 год**

№ п.п.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Подготовка приказа «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении»	январь	Директор. зам. по безопасности	
1.2	Подготовка приказа «Об обеспечении безопасности эксплуатации газовой котельной и предотвращении несчастных случаев с операторами котельной»	Ноябрь	Директор. зам. по АХР	
1.3	Подготовка приказа «О соблюдении мер противопожарной безопасности во время проведения новогодних и рождественских мероприятий в Центре»	декабрь	Директор Зам. по ВРР, зам. по безопасности зам. по АХР	
1.4	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией на 2018 год	январь	Директор председатель профкома	
1.5	Контроль за выполнением соглашения по охране труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией на 2018 год	Июнь Декабрь	Директор председатель профкома	
1.6	Составление графика трудовых отпусков работников на 2018 год	Декабрь 2017	Директор делопроизводитель	
1.7	Сдача отчетов по охране труда в МОНМ РК	ежеквартально	зам. по безопасности	
1.8	Организация и проведение Дня охраны труда в центре	апрель	Директор Зам. по ВРР, зам. по безопасности зам. по АХР	
1.9	Подготовка и проведение общих собраний трудового коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда и безопасности	По плану Центра	Директор Зам. по ВРР, зам. по безопасности	

	жизнедеятельности, по профилактике травматизма в быту			
1.10	Организация обучения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников Центра	В течение года	Зам. по ВПП, зам. по безопасности	
1.11	Организация расследований несчастных случаев в соответствии с Положением о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев	По мере необходимости	Директор Зам. по ВПП, зам. по безопасности	
1.12	Обеспечить контроль за соблюдением светового и теплового режима в ГБСУ РК «Феодосийский МСРЦН»	В течение года	Зам. директора по АХР	
1.13	Пересмотр, актуализация и размножение инструкций по ОТ, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям	по мере необходимости (по графику 1 раз в 3 года, 5 лет)	Зам. директора по безопасности	
1.14	Обеспечение журналами по охране труда, пожарно-техническому минимуму, утвержденными Минтрудом России образцам (и др.)	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности	
1.15	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в организацию работниками, работниками сторонних организаций выполняющих работу на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности учреждения	При приеме на работу	Зам. директора по безопасности	
1.16	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктаж по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу, 1 раз в полугодие	Зам. директора по безопасности	
1.17	Организация инструктажа по электробезопасности I группы электротехнического персонала	При приеме на работу По графику (1 раз в год)	Зам. директора по АХР	
1.18	Организация ежегодного обучения по охране труда для профессий повышенной опасности (операторов котельной)	3 квартал	Зам. директора АХР	
1.19	Обучение (проф.переподготовка) по охране труда, пожарно-техническому минимуму	По графику (1 раз в три года) май	Зам. директора по безопасности	

1.20	Обучение и проверка знаний по охране труда, пожарно-техническому минимуму педагогических работников, медицинский работников, технического и обслуживающего персонала	При приеме на работу По графику 1 раз в три года	Зам. директора по безопасности	
1.21	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда	Постоянно	Зам. директора по безопасности	
1.22	Приобретение методической литературы и наглядных пособий по охране труда и пожарной безопасности	1-е полугодие 2-е полугодие	Зам. директора по безопасности	
1.23	Обновление информационного стенда «Охрана труда. Пожарная безопасность», страницы по охране труда на сайте учреждения	В течение года	Зам. директора по безопасности	
<b>2. Технические мероприятия</b>				
2.1	Проводить общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год	Зам. директора по АХР Профком	
2.2	Проверка готовности: - пищеблока; - медицинского кабинета; - спортивного зала; - музыкального зала; - групп.	август	Зам. директора по АХР профком	
2.3	Поверка средств измерительной техники	1 раз в год	Зам. директора по АХР	
2.4	Выполнение ремонтных работ:	2-3 кварталы	Зам. директора по АХР	
2.5	Замена светильников и ламп на светодиодные	В течении года	Зам. директора по АХР	
2.6	Промывка систем отопления	2 квартал	Зам. директора по АХР	
2.7	Мероприятия по облагораживанию территории Центра: - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы; - вывоз крупногабаритного мусора; - закупка песка; - покраска оборудования; - обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории - контроль за состоянием	круглогодично	Зам. директора по АХР	

	ограждения; - контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыш сосулек, нависающего снега; очищение от льда и снега территории;			
2.8	Проведение предрейсовых технических осмотров автомобилей	ежедневно	Зам. директора по АХР	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
3.1	Организация своевременного прохождения медицинских осмотров работниками учреждения.	При поступлении на работу, 1 раз в год	Врач-педиатр Н.Л. Лункина	
3.2	Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи.	Ежегодно 4-й квартал	Врач-педиатр Н.Л. Лункина	
3.3	Обеспечение дезсредствами	В течение года	Врач-педиатр Н.Л. Лункина	
3.4	Дератизация, дезинсекция	сентябрь	Врач-педиатр Н.Л. Лункина	
3.5	Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей	ежедневно	Врач-педиатр Н.Л. Лункина	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>				
4.1.	Приобретение (выдача) работникам СИЗ	В течение года	работодатель	
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>				
5.1	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	май, ноябрь	Зам. директора по безопасности	
5.2	Контроль за состоянием эвакуационных путей	постоянно	Зам. директора по безопасности	
5.3	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	Зам. директора по безопасности	
5.4	Проверка и перезарядка огнетушителей	сентябрь	Зам. директора по безопасности	
5.5	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	декабрь	Зам. директора по АХР	
5.6	Установка автоматической пожарной сигнализации	При финансировании	директор	

Заместитель директора по безопасности

 Н.В. Азарова