

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУСРР
«Феодосийский МСРЦН»

Приказ от 20.05.2020 г. № 47 /о

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1.	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание лезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные комнаты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудование для занятия спортом и т.п.	Медицинский персонал Врач-педиатр Дункина Н.Л.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, залы, места приема пищи и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Медицинский персонал Врач-педиатр Дункина Н.Л.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Заместитель директора по безопасности Азарова Н.В.

1.4. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Специалист по АХО Харчишина А.Н.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1. Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Медицинский персонал Врач-педиатр Лункина Н.Л.
2.2. Обязать отстраненного работника вызывать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местах нахождения	Медицинский персонал Врач-педиатр Лункина Н.Л.
2.3. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Медицинский персонал Врач-педиатр Лункина Н.Л.
2.4. Оказать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции	Медицинский персонал Врач-педиатр Лункина Н.Л.
2.5. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам учреждения для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Заместитель директора по ВРР Елисеева О.А.
2.6. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео- формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Директор Лушенко Е.В.
2.7. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах.	Директор Лушенко Е.В.
2.8. Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Директор Лушенко Е.В.

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках
	4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.
4.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.
5. Иные мероприятия	
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидиуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)

План действует до особого распоряжения.